



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"CAIO PLINIO SECONDO"**

CORSI DIURNI E SERALI  
Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739  
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786  
Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: [cotd01000q@istruzione.it](mailto:cotd01000q@istruzione.it)



**DIPARTIMENTO  
DI  
ECONOMIA AZIENDALE**

**a.s. 2024/25**

**Conoscenze Essenziali cl. Quarta  
(contenuti)**

**indirizzo:**  BIENNIO COMUNE  
 AFM  
 SIA  
 RIM  
 TURISTICO

**Libro/i di testo in adozione:**

**Entriamo in Azienda up vol 2- Barale Astolfi, Ricci, Rascioni-casa editrice Tramontana**



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"CAIO PLINIO SECONDO"  
CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739  
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786  
Sito Internet: <http://www.caioplino.gov.it> E-Mail: [cotd01000q@istruzione.it](mailto:cotd01000q@istruzione.it)



## Conoscenze Essenziali (contenuti)

### 1 quadrimestre

La gestione dei beni strumentali: *La classificazione dei beni strumentali*, l'apporto, l'acquisto, la vendita e la locazione di beni strumentali, l'utilizzo, la manutenzione, la dismissione di beni strumentali, i beni strumentali nel bilancio d'esercizio.

La gestione della logistica aziendale: la logistica aziendale, *la struttura del magazzino*, il JIT, la contabilità di magazzino, la valutazione civilistica delle rimanenze, la contabilizzazione delle rimanenze, le rimanenze nel bilancio d'esercizio.

La gestione del personale: il rapporto di lavoro subordinato, l'amministrazione del personale, la retribuzione, le assicurazioni sociali, i contributi previdenziali, le ritenute fiscali, la liquidazione delle retribuzioni, i fondi pensione, il TFR, *l'estinzione del rapporto di lavoro*, la contabilità del personale.

### 2 quadrimestre

La gestione delle vendite e il marketing: *la distribuzione commerciale, le imprese mercantili all'ingrosso e al dettaglio, i canali di distribuzione, l'e-commerce*, il marketing, lo sviluppo e la funzione di marketing, il piano di marketing, il sistema informativo di marketing, il marketing mix, il prodotto, le forme di comunicazione, il prezzo, la distribuzione.

Forme e strutture aziendali: gli aspetti giuridici delle società di capitali, la costituzione, la determinazione dell'utile e la sua destinazione, *gli acconti su dividendi*, la perdita d'esercizio, gli aumenti di capitale sociale, le diminuzioni di capitale sociale, i prestiti obbligazionari (alla pari), il bilancio d'esercizio funzioni e principi, il sistema informativo di bilancio, la struttura e i prospetti di bilancio, *il bilancio in forma abbreviata*.

La gestione finanziaria e il mercato dei capitali: il fabbisogno dei capitali e la sua copertura, *il mercato dei capitali e la sua struttura*, il mercato mobiliare e le sue negoziazioni, *il mercato monetario*, le scritture contabili relative alle operazioni in titoli.

I principali prodotti della gestione bancaria: le funzioni della banca, l'attività bancaria, *la struttura organizzativa, i modelli organizzativi*, i processi di concentrazione, la gestione bancaria, i principi tecnici di gestione, la classificazione delle operazioni bancarie, la struttura del patrimonio, i depositi bancari liberi e vincolati, il conto corrente di corrispondenza, il fido bancario, le aperture di credito, lo sconto, il portafogli sbf, gli anticipi su fatture, le anticipazioni, i mutui, le prestazioni di servizi.

**N.B.** La suddivisione temporale è da intendersi a titolo puramente indicativo.

In corsivo ulteriori riduzioni a favore di studenti con BES.

Il Coordinatore di Dipartimento  
Prof. Emanuela Monti